



## NORMAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PARA MEDIOS INFORMATIVOS

- Se deben seguir en todo momento las indicaciones del personal de la Autoridad Portuaria y de la Policía Portuaria.
- Se deben conocer las normas de normas del Plan de Autoprotección (punto de reunión en caso de evacuación más cercano, teléfono de emergencia 900 100 802...) que figuran en el documento adjunto.
- En caso de acceder en vehículo, se deben respetar las normas de circulación y estacionar en las zonas habilitadas y autorizadas, prestando especial atención a la maquinaria que se encuentre trabajando.
- Está terminantemente prohibido el acceso a las zonas de operaciones de carga, descarga, estiba y desestiba.
- Durante la permanencias dentro del recinto portuario, la visita deberá portar visible la identificación personal que hubiese sido facilitada, así como llevar puesto un chaleco reflectante u otra prenda de alta visibilidad.
- Caminar cerca del cantil de los muelles debe hacerse con precaución por riesgo de caídas al mar. Por este motivo, la Autoridad Portuaria ha colocado en los muelles o proximidades aros salvavidas, y dispone también de escalas y escaleras.
- En el muelle de trasatlánticos, durante los atraques de buques de crucero existen zonas de acceso restringido, que sólo podrán ser visitadas con acompañamiento de personal de la Autoridad Portuaria y cumpliendo con los requisitos del Plan de Protección vigente.
- En la terminal de transbordadores de Bouzas no está permitido el acceso sin acompañamiento por parte de personal de la Autoridad Portuaria.
- No está permitido fotografiar ni grabar a los miembros de FFYCCSE y de la Policía Portuaria sin su consentimiento expreso.
- A la entrada al recinto portuario deberán estar en posesión de los documentos, disponibles en [www.apvigo.es](http://www.apvigo.es):
  - DPRL-02 Información preventiva para empresas
  - Tríptico de Emergencias para Visitas.





DÍA DE ACCESO: \_\_\_\_\_ HORA DE ACCESO: \_\_\_\_\_

MUELLE/S: \_\_\_\_\_

**La solicitud debe realizarse antes de las 13.00 h del día laborable anterior al que se desea acceder con los datos siguientes a la dirección de correo electrónico:**

[controldeaccesos@apvigo.es](mailto:controldeaccesos@apvigo.es)

MATRICULAS	

Nombre	Apellidos	DNI

